

學校名稱：聖公會梁季彝中學（所屬地區：觀塘）

「加強學校行政管理津貼」計劃書
（請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁）

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政管理的效能，有效減省教職員的行政工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
與教學相關的行政工作	追溯學生校內外成績，以助檢視學與教之成效。	購置「學生數據分析」模組	1. 超過七成教師認為校內外成績比較有助分析現況 2. 超過七成學科使用成績分析檢視教學效能	\$49,500	先進行單學年之成績分析，繼而進行跨學年及校內外成績比較。
與教學相關的行政工作	累積學生校內外學術以外之活動紀錄，以助檢視學生成長，促進全人發展。	購置「電子學習檔案」模組及伺服器	1. 超過七成教師認為學生能善用軟件輸入及查閱個人發展資料 2. 超過七成學科使	\$5,500 (學校預支款項 1000 戶口，每個 \$60。)	由中一開始，先購入模組，然後每年中一新生開個人學習歷程檔案。

			用成績分析檢視教學效能	伺服器： \$20,000	
與教學相關的行政工作	購買服務，配以電子文件管理系統，將學校的紙本文件(如學籍冊)數碼化，並有系統地儲存於伺服器內，釋放校舍儲物空間，妥善保存，便於擷取。	購買電子文件管理系統及服務	1. 電子化所有畢業生的學籍冊 2. 釋放校舍儲物空間	\$40,000	處理以往學生資料後，現屆學生資料將以電子版本存放。
學生支援的行政工作	於校門出入要道安裝紅外線體溫自動監察系統，加強學校的防疫工作，減省檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	購買遠紅外線熱感探測器套裝	七成以上教師認為使用體溫自動監察系統能減省檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	\$30,000	
資訊管理與溝通	改善預訂課室及其他器材程序，減輕教師行政工作，讓校務處、工友及資訊科技技術員有效獲取相關資訊，以協助老師安排場地及資源。		1. 能隨時檢視場地借用及器材預約情況 2. 超過七成教師認為能減少行政工作	\$16,500	由預約場地及一般器材借用開始，繼而延伸至電子教學資源處理。
資訊管理與溝通	聘請程式編寫公司建立網站，以更換學校網頁。 購買網頁伺服器，以存放相關資料。	轉換學校網頁及購入伺服器，讓更多教職員容易更新學校網頁資料，簡化學校資訊管理的流程，使	1. 七成以上科組人員能自行更新學校網頁資料 2. 七成以上教職員	更換網頁： \$20,000 (原價 \$19,000，另搬	由系統管理員專責發展至各科組負責同工能更新有關資料

		學校資訊更有效發放。		動舊網頁每頁 \$20。)) 網頁伺服器： \$20,000	
資訊管理與 溝通	減省老師回答家長有關學生帳戶、考勤及家課布置的查詢時間，並促進家校溝通。	購買「加強家校通訊系統」向家長發布繳費、考勤、家課的訊息	七成以上教師認為手機應用程式方便家長查閱相關資料，可減省回答有關問題的時間。	\$48,600	先發布繳費、考勤與家課訊息， 檢討後如情況理想， 將考慮推行電子通告。